

Factura Pequeño Contribuyente

GODOLFREDO RENÉ, MAGALLÓN REQUENA

Nit Emisor: 37427768

SERVICIOS TECNICOS GODOLFREDO RENE MAGALLON REQUENA

BARRIO ZAPEJA La Libertad, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C23B5D4C-54CC-497D-B301-6EC8D76034EA

Serie: C23B5D4C Número de DTE: 1422674301

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 08:51:24

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 08:51:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén según contrato administrativo No. 2023-5-2-1584 correspondiente al mes de junio de 2023	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dufrenoy
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DEL VICEMINISTERIO"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
NO. DE CONTRATO: 2023-5-2-1584
PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-1584 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingreso y egreso del personal interno y externo a las Instalaciones del Viceministerio.**

Actividad: Se colaboró técnicamente con la elaboración de registro para anotación del ingreso y egreso del personal.

Resultado 1: Se colaboró con el control de ingresos y egresos del personal del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado 2: Se colaboró con el control de ingresos y egresos de personas que visitaron las instalaciones.

2. **Servicios técnicos en brindar apoyo con los documentos de ingreso y egresos de vehículos oficiales a las instalaciones del Viceministerio.**

Actividad: Se colaboró técnicamente con la elaboración de registro para anotar el ingreso y egreso de vehículos oficiales.

Resultado 1: Se brindó el estricto control de vehículos del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado 2: Se brindó el estricto control de vehículos de personas que visitaron las instalaciones.

3. **Servicios técnicos en la vigilancia de las instalaciones del Viceministerio.**

Actividad: Se colaboró técnicamente con el reporte de las novedades que surgieron dentro de las instalaciones.

Resultado 1: Se logró alcanzar un mejor control de las anotaciones y notificaciones de las novedades que surgieron dentro de las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado 2: Se brindó seguridad y vigilancia a las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

4. Servicios técnicos en los documentos de los acontecimientos de las Instalaciones del viceministerio.

Actividad: Se colaboró técnicamente con el resguardo de los documentos de acontecimientos más relevantes en las instalaciones del Viceministerio Encargado de asuntos de Petén.

Resultado 1: Se logró mejor control de anotaciones de correspondencia dentro de las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado 2: Se brindó guarda y custodia de toda la documentación más relevante que ingresa las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.


Actividad 1: Se colaboró técnicamente con la limpieza de corrales y borregueras del Centro Genético.

Resultados: Se logró limpieza en las diferentes áreas de las Instalaciones para la conservación de un ambiente limpio y agradable para los animales que se encuentran en el Centro Genético.

Actividad 2: Se colaboró técnicamente con la alimentación del hato ganadero, limpieza de cunetas, fumigación, eliminación de maleza, reparación de cercos, mantenimiento del biodigestor, realización de brechas y chapeo de los alrededores de las instalaciones del Centro Genético.

Resultados: Se colaboró con la fumigación, creación de brechas para la prevención de incendios cercanos, reparación de cercos y limpieza en las diferentes áreas del centro de Mejoramiento Genético.

F: 
Godolfredo René Magallón Requena.
DPI: 1891 46273 1705
Cel: 4017-7987

F: 
Ing. Eusebio Estuardo Arévalo Dul
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA